

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. Maria Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Peneleu Yojcom</u>	CUI:	<u>2500 63719 0718</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>2234012-2</u>
Número de Factura:	<u>883835820</u>	Serie:	<u>DC0E2C6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
- b) Brindé asesoría en el análisis de aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación presupuesto 2025 y multianual 2025-2029.
- c) Brindé asesoría en la revisión e ingreso en el módulo de formulación del sistema de gestión -Siges- 2025 de los diferentes programas estratégicos del MCD.
- d) Asesoré en la revisión y actualización de los resultados institucionales y productos, planteados por los diferentes programas estratégicos del MCD.
- e) Brindé asesoría en el análisis y opinión, para la elaboración de anteproyecto del presupuesto 2025, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- f) Asesoré en la identificación de intervenciones del MCD dentro de las Políticas de la Trata de Personas de la Secretaría contra la violencia sexual, explotación y trata de personas -SVET-, de la Política Migratoria del Instituto Guatemalteco de Migración, entre otras.
- g) Brindé asesoría al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural (Participación Ciudadana), respecto a la gestión por resultados y a la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad.
- h) Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin-.
- i) Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior, Contraloría General de Cuentas de la Nación y del Congreso de la República entre otras Entidades.
- j) Asesoré en la elaboración e implementación de estrategia de fortalecimiento técnico de la planificación estratégica y operativa, dirigido a las delegaciones de planificación del MCD.

Juan Peneleu Yojcom
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes